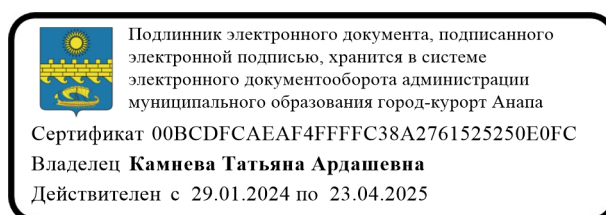


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6
«Ракета» муниципального образования город-курорт Анапа
(МАДОУ д/с № 6 «Ракета»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАДОУ д/с № 6 «Ракета»
(Протокол от 15 апреля 2025 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с № 6
«Ракета»



Отчет о результатах самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 «Ракета»
муниципального образования город-курорт Анапа за 2024 год

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ракета» муниципального образования город-курорт Анапа (МАДОУ д/с № 6 «Ракета»)
Руководитель	Камнева Татьяна Ардашевна
Адрес организации	353440, Россия, Краснодарский край, город Анапа, улица Кирова, дом 27
Телефон, факс	8(86133) 4-32-21, 8(918) 3763888
Адрес электронной почты	ds6@anapaedu.ru
Учредитель	Администрация муниципального образования город-курорт Анапа. Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.
Дата создания	01 января 1976 год
Лицензия	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 623ЛО1 № 0002864, регистрационный № 06051 от 24.02.2014 (действует бессрочно), утверждена приказом министерства образования и науки Краснодарского края № 719 от 24.02.2014 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ракета» (далее — детский сад) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест, в экологически чистом районе вблизи Черного моря. Здание детского сада построено по типовому проекту, блочное, состоит из двух этажей. Общая площадь здания 1111,6 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 927,6 кв. м.

В детском саду центральное отопление, канализация, холодное и горячее водоснабжение, ламповое освещение. Проектная наполняемость на 130 мест.

Цель деятельности детского сада — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы детского сада: рабочая неделя — пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах — 12 часов. Режим работы групп — с 7:00 до 19:00.

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования.

С 01.01.2021 года детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с № 6 «Ракета» (далее ОПП ДО), которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Детский сад посещают 129 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В детском саду сформировано 7 групп общеразвивающей направленности. Из них:

№ п/п	Возрастная группа	Количество детей
1	Смешанная (разновозрастная) № 01 «Пчелка»	32
2	Подготовительная группа № 02 «Звездочка»	36
3	Вторая младшая группа № 03 «Солнышко»	21
4	Средняя группа № 04 «Дельфинчик»	23
5	ГКП разновозрастная (2-4) № 05 «Гномик»	6
6	ГКП разновозрастная (3-6) № 06 «Ромашка»	5
7	ГКП первая младшая (2-3) № 07 «Карусель»	6
Всего:		129

Воспитательная работа

Воспитательная работа детского сада строится на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы дошкольного образования. С 1 сентября 2024 года календарный план воспитательной работы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (утвержден Минпросвещения 30.08.2024 № АБ 2348/06). Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы детского сада, например — проводить спортивные мероприятия совместно с курсантами института береговой охраны и

представителями казачьего общества. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей детского сада включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие 2025 года. Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2024 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу:

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	147	86,4%
Неполная с матерью	20	15,5%
Неполная с отцом	0	0,0%
Оформлено опекунов	1	0,6%

Характеристика семей по количеству детей:

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	63	48,9%
Два ребенка	51	39,6%
Три ребенка и более	15	11,7%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад.

Во исполнение указа Президента РФ от 22.11.2023 № 875 в 2024 году в детском саду реализовывались мероприятия, приуроченные к Году семьи. Для этого утвердили план мероприятий детского сада, разработанный на основе плана Правительства РФ от 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ.

Тематические мероприятия Года семьи предусматривали взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений. Запланированы и проведены мероприятия:

- Участие в соревнованиях «Семейная сдача ГТО»
- Музыкальный праздник «День семьи, любви и верности»
- Спортивные состязания «Папа и я – Богатырская семья!»

- Праздник «8 Марта – Мамин день!»
- Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала «Осенние фантазии»
- Конкурс семейных талантов «Мастерская Деда Мороза!»
- Участие во Всероссийском конкурсе детского творчества «Моя семья»
- Спортивный праздник для детей и родителей «Вот и лето прошло»

II. Оценка системы управления организации

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом детского сада.

Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников, наблюдательный совет, совет родителей. Единоличным исполнительным органом является руководитель — заведующий.

Органы управления, действующие в детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий осуществляет свою деятельность на основании заключенного с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа трудового договора. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом.
Наблюдательный совет	Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) состоит из 5 человек. В состав наблюдательного совета входят: - представитель управления имущественных отношений администрации

	муниципального образования город-курорт Анапа - один человек; - представитель управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа – один человек; - представитель общественности – два человека; - представитель работников Учреждения – один человек. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: 1) по просьбе члена наблюдательного совета; 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Наблюдательный совет рассматривает: 1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения; 2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; 3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; 4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника; 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения; 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе
--	--

	распоряжаться самостоятельно; 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок; 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета; 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета осуществляются в следующем порядке и сроки: - секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в них сведений, осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний; - извещения о проведении заседаний и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета с таким расчетом, чтобы извещения и иные материалы были получены членами наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Мнение отсутствующего на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.
--	--

	Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования посредством передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении заседания наблюдательного совета, оформленных в письменной форме решений членов наблюдательного совета по вопросам, поставленным на голосование.
Педагогический совет	Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения. Срок полномочий педагогического совета неограничен. Членами педагогического совета с правом совещательного голоса являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения приказом назначает на год секретаря педагогического совета, который исполняет обязанности секретаря на общественных началах. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение года. Внеплановые заседания педагогического совета проводятся по решению председателя педагогического совета в случае необходимости проведения такого заседания. Педагогический совет: - определяет направления образовательной деятельности Учреждения; - отбирает и утверждает образовательную программу дошкольного образования для использования в Учреждении; - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения; - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; - заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования; - утверждает план работы Учреждения на учебный год; - согласовывает характеристики воспитателей, представляемых к почетным званиям и нагрудным знакам. Заседания педагогического совета протоколируются секретарём и подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов педагогического совета учитывается в номенклатуре дел Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава с правом совещательного голоса. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным после утверждения его приказом руководителя Учреждения. Председатель педагогического совета: - организует деятельность педагогического совета; - информирует членов педагогического совета о дате предстоящего

	заседания и содержания вопросов, выносимых для обсуждения за 5 дней до его проведения; - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы; - определяет повестку заседания педагогического совета; - контролирует выполнение решений педагогического совета.
Общее собрание работников	Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание): - принимает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; - принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий; - принимает коллективный договор Учреждения; - выносит рекомендации по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты, принятые Учреждением. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Общее собрание открывает руководитель Учреждения. Члены общего собрания из своего состава открытым голосованием избирают председателя и секретаря. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания является обязательным для всех работников Учреждения.
Совет родителей	Совет родителей является постоянным коллегиальным органом управления Учреждением, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и Учреждения. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) по одному родителю (законному представителю) от каждой группы Учреждения. Выборы родителя (законного представителя) от каждой группы Учреждения производятся на собраниях родителей (законных представителей) каждой группы Учреждения. Срок полномочий каждого члена совета родителей, равно как и срок полномочий совета родителей, ограничен одним учебным годом. Первое заседание совета родителей в каждом учебном году открывает старший по возрасту родитель (законный представитель). На первом заседании совета родителей избираются председатель и секретарь совета родителей со сроком полномочий, равным сроку работы совета родителей. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План работы совета родителей на год утверждается на заседании совета родителей. Основными задачами совета родителей являются: - совместная работа с органами управления Учреждением по реализации политики в области дошкольного образования; - защита прав и интересов воспитанников; - защита прав и интересов родителей (законных представителей);

	- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения; - обсуждение и утверждение предложений по перечню платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением. К компетенции совета родителей относится: - обсуждение содержания локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, внесение предложений о необходимости изменений в настоящий устав и локальные нормативные акты; - участие в определении направления ведения образовательной деятельности; - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности; - участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями); - изучение отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности воспитанников к следующему уровню образования; - оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями; - принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса; - внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса; - организация содействия в проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, в т.ч. родительских собраний, Дней открытых дверей и др.; - принятие совместно с руководителем Учреждения решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей (законных представителей). Совет родителей имеет право: - принимать участие в управлении Учреждением; - требовать от руководителя Учреждения выполнения его решений; - вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала; - систематически контролировать качество питания воспитанников; - заслушивать доклад руководителя Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, а также по иным отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей); - разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания. Плановые заседания совета родителей созываются не реже одного раза в три месяца, внеплановые заседания совета родителей могут созываться по мере необходимости. Заседания совета родителей является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов совета родителей. Решения на заседаниях совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета
--	--

	родителей. Каждый член совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения. Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. В необходимых случаях на заседания совета родителей приглашаются руководитель Учреждения, педагогические и иные работники Учреждения, медицинские работники, исполняющие трудовую функцию в Учреждении, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.
--	--

По итогам 2024 года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

В соответствии с ФГОС ДО (раздел IV) специфика дошкольного детства и системные особенности дошкольного образования делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений. Поэтому результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования и представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка к концу дошкольного образования, с учетом особенностей индивидуального развития дошкольников, специфики национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, традиций, а также возможностей педагогического коллектива.

В июне 2024 года педагоги детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 30 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на

конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников выше нормы. 93 % детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных к школе групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению.

В течение года воспитанники участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня:

№ п/п	Фамилия, имя ребенка, возраст	Наименование конкурса, работы, призовое место, дата
1	Батинова София, 4 года Луговая Милана, 4 года Щеглова Валерия, 4 года Большакова Ксения, 4 года Вартевян Агнесса, 4 года Кузьмина Мия, 4 года Петряшев Максим, 5 лет Куцева Полина, 4 года Волошин Максим, 6 лет Громова Алиса, 6 лет Фатеева Мия, 6 лет Затулий Алиса, 6 лет Кюркчи Артем, 6 лет Ромахов Даниил, 6 лет	Краевой конкурс елочных игрушек «Елочная игрушка из вторичного сырья». (Диплом участника, 2024, г. Краснодар).
2	Коробова Валентина, 6 лет	Муниципальный конкурс рисунков «Мама глазами детей», в рамках социального проекта «Мы – Россия! Мы – Семья!» (Анапский филиал МПГУ, Грамота 1 место, приказ № 125-УО от 15.03.2024, г. Анапа).
3	Фатеева Мия, 6 лет	Муниципальный конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце», посвященному Дню защиты детей, в рамках социального проекта «Мы – Россия! Мы – Семья!». (Анапский филиал МПГУ, Грамота за победу в номинации «С любовью к Родине», приказ № 298-УО от 10.06.2024, г. Анапа).
4	Фатеева Мия, 6 лет	Ежегодный краевой конкурс детских рисунков «Дети Кубани берегут энергию – 2024», (Диплом участник, 2024, г. Краснодар).
5	Луговая Милана, 4 года	Международный конкурс «Декабрьская сказка», название работы: «Снеговик-почтовик». (Диплом № ДК1000624347, 1 место, 19.12.2024, международный образовательно-просветительский портал «ФГОС-онлайн», эл. № ФС 77-72602).

6	Бедер Полина, 4 года	Международный конкурс «Зимнее творчество-2024», в номинации «День Снеговика». (Диплом победителя, 1 место приказ № 4114557 от 10.02.2024).
7	Ромахов Даниил, 6 лет	Международный творческий конкурс «Новогодние превращения», в номинации «Новогодние поделки». (Диплом победителя, 1 место приказ № 4181332 от 22.12.2024).
8	Пашков Павел, 6 лет	Международный конкурс «Зимнее творчество-2024», в номинации «Покормите птиц зимой». (Диплом победителя, 1 место приказ № 4114557 от 10.02.2024).
9	Григорьев Никита, 5 лет	Всероссийский творческий конкурс «Крещенские морозы!», в номинации «Поделка», название работы: «Зимняя сказка». (Диплом III степени приказ № 4 от 09.01.2024).
10	Аветисов Степан, 7 лет	Всероссийский творческий конкурс «День снеговика!», в номинации «Произведения ИЗО», название работы: «Снеговик». (Диплом II степени, приказ № 4 от 09.01.2024).
11	Кладиенко Евгения, 7 лет	Всероссийский творческий конкурс «Рождественские чудеса 2024!», в номинации «Холодной зимой», название работы: «В декабре». (Диплом I степени, приказ № 3 от 09.01.2024)
12	Николаец Ева, 6 лет	Всероссийский творческий конкурс посвященный Дню окружающей среды «Эко-логично! Сохраним планету!», в номинации «ЭКОрисунок», название работы: «Мы за живую планету!». (Диплом II степени, приказ № 18/01-2024 от 10.06.2024, ЦРТИ «Парта»).
13	Фатеева Мия, 6 лет	Всероссийский творческий конкурс посвященный Дню окружающей среды «Эко-логично! Сохраним планету!», в номинации «ЭКОрисунок», название работы: «Берегите Землю!». (Диплом II степени, приказ № 18/01-2024 от 10.06.2024, ЦРТИ «Парта»).

IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 2 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В детском саду для решения образовательных задач используются как новые формы организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей и другое), так и традиционных (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятий).

Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных педагогически обоснованных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом.

V. Оценка качества кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 30 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 14 специалистов. Из них 9 педагогов имеют высшее образование, 5 – среднее образование.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги — 12/1;
- воспитанники/все сотрудники — 4/1.

За 2024 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию — 3 воспитателя;
- первую квалификационную категорию — 3 воспитателя;
- Соответствие занимаемой должности — 0 воспитателя.

Курсы повышения квалификации в 2024 году прошли 5 работников детского сада, из них: 3 педагога, 1 экономист, 1 завхоз, 1 заведующий.

На 30.12.2024 1 педагог проходит обучение в ВУЗе по педагогической специальности.

Возраст педагогического состава:

Моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
0	2	1	2	5	3	1	0	0	0

Стаж педагогических работников:

до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	20 и более лет
2	0	4	4	2	2

В 2024 году педагоги детского сада приняли участие:

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются, принимая участие в семинарах, вебинарах и конкурсах. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Весь состав педагогического коллектив, в рамках Федерального проекта «Укрепление общественного здоровья национального проекта «Демография» прошли обучение по санитарно-просветительской программе «Основы

здорового питания (для детей дошкольного возраста)» в объеме 15 часов с выдачей сертификата о пройденном обучении. (ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора. г. Новосибирск, 2024 г.).

Участие педагогов в муниципальных методических объединениях в 2024 году

№ п/п	ФИО участника мероприятий	Наименование мероприятий	Результат
1.	Мележик Татьяна Николаевна, воспитатель	21.02.2024, МО по направлению воспитания дошкольника: «Качество реализации программы воспитания: формы, средства, инструменты». Выступила с презентацией опыта работы на тему: «Реализация проекта «Поможем птицам перезимовать»	Справка – подтверждение № 387 от 26.02.2024, протокол № 2 от 21.02.2024
2.	Любарская Астхик Павловна, воспитатель	03.04.2024, МО по познавательному развитию дошкольника «Современные подходы к организации работы по познавательному развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО». Представила опыт работы по теме: «Птицы заповедника Утриш».	Справка- подтверждение № 806 от 08.04.2024, протокол № 2 от 03.04.2024
3.	Князева Ирина Владимировна, воспитатель	МО по познавательному развитию дошкольника «Современные подходы к организации работы по познавательному развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО». Представила опыт работы по теме: «Птицы заповедника Утриш».	Справка- подтверждение № 807 от 08.04.2024, протокол № 2 от 03.04.2024
4.	Камагорова Елена Анатольевна, воспитатель	МО музыкальных руководителей ДОУ по художественно-эстетическому развитию (музыкальная деятельность) дошкольника «Лучшие практики в музыкальном развитии детей дошкольного возраста». Выступила с презентацией опыта работы на тему: «Взаимодействие педагогов, воспитанников и родителей при подготовке атрибутов к конкурсу»	Справка- подтверждение № 224 от 06.02.2024, протокол № 2 от 24.01.2024
5.	Сандер Оксана Юрьевна, воспитатель	24.01.2024 г. МО музыкальных руководителей ДОУ по художественно-эстетическому развитию (музыкальная	Справка- подтверждение № 217 от 06.02.2024,

		деятельность)дошкольника «Лучшие практики в музыкальном развитии детей дошкольного возраста». Провела мастер-класс на тему: «Алгоритм подготовки новогодних композиций».	протокол № 2 от 24.01.2024
--	--	--	----------------------------

**Публикации в журналах, участие в конференциях,
в вебинарах и семинарах**

№ п/п	ФИО участника мероприятий	Наименование мероприятий	Результат
1	Камнева Т.А., заведующий	Участие в онлайн-вебинаре на тему: «Обязательные документы по охране труда в организации»	Сертификат от 29.10.2024, г. Самара
		Диктант «Вопросы родителям-2»	Сертификат, Единая Россия
2	Князева И.В., старший воспитатель	Опубликована методическая разработка во Всероссийском сетевом издании для педагогов и учащихся образовательных учреждений «Фонд 21 века», «Морозко»	Свидетельство о публикации серия С № 523984 от 11.03.2024
		Опубликована статья во Всероссийском Сетевом издании «Дошкольник.РФ» по теме: «Поможем птицам перезимовать».	Сертификат о публикации № Д-17844-37622 от 06.03.2024
		Участие в серии семинаров «Организация взаимодействия детского сада с родителями дошкольников»	Диплом № 1048948723680 19Д, г. Москва
		Участие в семинаре по теме: «Формирование экологического сознания дошкольников как средство воспитания патриотизма в условиях реализации ФОП ДО», в объеме 16 часов	Сертификат от 02.02.2024
		Участие в научно-методической конференции по теме: «Приобщение дошкольников к культурному наследию народов России»	Свидетельство методического совета при информационно-образовательном издательстве «Вестник Просвещения»

			№ Л7489427636801 г. Москва
		Участие в научно-методической конференции по теме: «Работа современного воспитателя в рамках ФГОС и ФОП ДО»	Свидетельство методического совета при информационно-образовательном издательстве «Вестник Просвещения» № Л7489487236801 г. Москва
		Участие в серии вебинаров «Образовательная деятельность в детском саду в соответствии с ФОП ДО»	Сертификат научно-методического совета при Редакционной коллегии Издательского дома «Журнал ШКОЛА» № 21489487236801 8, г. Москва
		Участие в серии вебинаров «Современные методики просветительской работы в дошкольном образовании»	Сертификат научно-методического совета при Редакционной коллегии Издательского дома «Журнал ШКОЛА» № 21489487236801 8, г. Москва
		Участие во Всероссийской научной практико-ориентированной конференции «Формирование у педагогов компетенций в области раннего технологического образования детей дошкольного и младшего школьного возраста»	Сертификат УО г-к Анапа, Межрегиональной ассоциации педагогов дошкольного образования СОЮЗ «Дошкольники России» от 22.09.2024, г. Анапа

		Участие в серии семинаров «Основные аспекты исторического и культурного просвещения детей дошкольного возраста»	Сертификат № 10489427636801 9Д, г. Москва
3.	Султанова А.Ш., воспитатель	Вебинар на тему: «Как быть востребованным педагогом, обучая детей чтению»	Сертификат от 18.02.2024 СОЦ «Мама-знайка»
		Приняла участие в деятельности жюри Международного педагогического портала «Солнечный свет»	Сертификат № СЖ5755118 от 19.02.2024

Участие педагогов в конкурсах различного уровня

Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального, регионального уровня и федерального уровней.

№ п/п	ФИО, мероприятие	Статус	Уровень
1.	Камагорова Е.А., воспитатель Международный конкурс «Зимнее творчество-2024»	Призер	Муниципальный
2.	Князева И.В., ст.воспитатель Любарская А.П., воспитатель «Моя лучшая методическая разработка», авторский материал: «Морозко»	Призер	Федеральный
	VII Всероссийский конкурс методических разработок «Мой лучший урок», в номинации «Занятие с дошкольниками», конкурсная работа: «Путешествие в страну знаний»	Победитель	Федеральный
3.	Кюркчи Л.Х., воспитатель Всероссийский фестиваль педагогического мастерства «Педагог-профессионал 2024». Материалы фестиваля: Методическая разработка «Волшебная шкатулка»	Победитель	Федеральный Диплом № 8513 от 06.12.2024
	Всероссийский фестиваль педагогического мастерства «Педагог-профессионал 2024». Материалы фестиваля: Проект «Знакомство с космосом»	Победитель	Федеральный Диплом № 8508 от 06.12.2024
	Всероссийский фестиваль педагогического мастерства «Педагог-профессионал 2024». Материалы фестиваля: Методическая разработка «Мышиные игры»	Победитель	Федеральный Диплом № 8512 от 06.12.2024

4.	Султанова А.Ш., воспитатель Международный конкурс профессионального мастерства «Лучшая презентация» Адаптация детей	Победитель	Международный Диплом № ДВ1000624355 от 26.12.2024
5.	Третьякова А.В., воспитатель Всероссийский фестиваль педагогического мастерства «Педагог-профессионал 2024». Материалы фестиваля: проект «Знакомство с космосом»	Победитель	Федеральный Диплом № 8509 от 06.12.2024
	Всероссийский фестиваль педагогического мастерства «Педагог-профессионал 2024». Материалы фестиваля: методическая разработка «Волшебная шкатулка»	Победитель	Федеральный Диплом № 8510 от 06.12.2024
	Всероссийский фестиваль педагогического мастерства «Педагог-профессионал 2024». Материалы фестиваля: Методическая разработка «Мышиные игры»	Победитель	Федеральный Диплом № 8512 от 06.12.2024

Курсы повышения квалификации педагогов

№ п/п	ФИО участника мероприятий	Наименование мероприятий	Результат
1	Князева И.В., старший воспитатель	Обучение по программе: «Ключевые компетенции воспитателя при организации просветительской работы в рамках приобщения дошкольников к истории, традициям и культурному наследию народов России», в объеме 144 часа.	Удостоверение № 489427636801 от 26.03.2024, г. Брянск
		Обучение по программе: «Современные методики и лучшие практики в работе педагога дошкольного образования при реализации новой ФОП ДО в 2023-2024, в объеме 144 часа.	Удостоверение № 489487236801 от 19.03.2024, г. Брянск
2	Ромахова Т.Ю., воспитатель	Профессиональная переподготовка Обучение по программе: «Воспитатель дошкольных образовательных учреждений».	Диплом № 24-258/4-ПУ-01 от 19.11.2024, г. Уфа
		Обучение по программе: «Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФОП ДО», в объеме 72 часа.	Удостоверение № 24-2101-НУ-01 от 19.11.2024, г. Уфа

Награждения различного уровня

1	Камагорова Е.А., воспитатель	Является экспертом Всероссийского конкурса методических и дидактических разработок «Игротека-2024»	Диплом эксперта конкурса, Российская Федерация «Созвездие», с 01.02.2024-29.02.2024
		Международный конкурс «Зимнее творчество-2024», подготовка победителя.	Благодарственное письмо СМИ «Фактор роста», приказ № 4114557 от 10.02.2024
2	Камнева Т.А., заведующий	За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и творческий подход к работе, содействие в работе профсоюзной организации и в связи с юбилеем.	Грамота Анапской городской профсоюзной организации, распоряжение № 18 от 27.04.2024
		Доска почета тружеников России, лауреата Федерального информационного интернет-портала	Сертификат Международной академии развития образования, г. Москва
		За личный вклад в систему обучения подрастающего поколения, многолетний труд в сфере образования муниципального образования город-курорт Анапа и в связи с юбилеем	Почетная грамота Председателя Совета МО г-к Анапа, распоряжение № 34-Н от 26.08.2024
		За добросовестный труд, значительный вклад в развитие и укрепление социального партнерства, содействие в работе профсоюзной организации	Грамота Анапской городской профсоюзной организации, распоряжение № 49 от 20.11.2024
		За успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения,	Грамота УО, приказ № 171-а

		многолетний добросовестный труд в сфере дошкольного образования г-к Анапа и в связ с празднованием Международного женского дня (8 марта)	от 14.02.2024
3.	Князева И.В., старший воспитатель	Участие в педагогических чтениях «Основы наставничества в дошкольной образовательной организации»	Благодарность № 2048948723680 188, г. Москва
		Доска почета тружеников России, лауреата Федерального информационного интернет-портала	Сертификат Международно й академии развития образования, г. Москва
		Куратор участников Всероссийского творческого детского конкурса, посвященного 23 февраля «Гордость России»	Диплом № 3408 от 29.02.2024
		Является экспертом Всероссийского конкурса методических и дидактических разработок «Игротека-2024»	Диплом эксперта конкурса, Российская Федерация «Созвездие», с 01.02.2024-29.02.2024
		За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования МО г-к Анапаа и в связи с Днем учителя	Грамота УО, приказ № 412 от 19.09.2024
		За успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, многолетний добросовестный труд в сфере дошкольного образования г-к Анапа и в связ с празднованием Международного женского дня (8 марта)	Грамота УО, приказ № 171-а от 14.02.2024
4.	Кузьма А.В., педагог-психолог	Доска почета тружеников России, лауреата Федерального информационного интернет-портала	Сертификат Международно й академии развития образования, г. Москва
		За успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, многолетний добросовестный труд в сфере дошкольного образования г-к Анапа и в связ с празднованием Международного женского дня (8 марта)	Грамота УО, приказ № 171-а от 14.02.2024

5.	Кюркчи Л.Х., воспитатель	За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования МО г-к Анапа и в связи с Днем учителя	Благодарность УО, приказ № 1127-а от 19.09.2024
		За добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в развитие системы образования МО г-к Анапа и по итогам работы в 2024 году	Грамота УО, приказ № 1586-а от 13.12.2024
6.	Любарская А.П., воспитатель	За личный вклад в систему обучения подрастающего поколения, многолетний труд в сфере образования муниципального образования город-курорт Анапа, а также в связи с празднованием Дня учителя.	Почетная грамота Председателя Совета МО г-к Анапа, распоряжение № 39-Н от 25.09.2024
		За успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, многолетний добросовестный труд в сфере дошкольного образования г-к Анапа и в связ с празднованием Международного женского дня (8 марта)	Грамота УО, приказ № 171-а от 14.02.2024
		За профессионализм и успешное использование современных информационных технологий в педагогической деятельности.	Диплом ЭП № 374292 от 26.03.2024
		Доска почета тружеников России, лауреата Федерального информационного интернет-портала	Сертификат Международной академии развития образования, г. Москва
		Является экспертом Всероссийского конкурса методических и дидактических разработок «Игротека-2024»	Диплом эксперта конкурса, Российская Федерация «Созвездие», с 01.02.2024-29.02.2024
7.	Мележик Т.Н.	За отличное руководство над участниками конкурса рисунков «Мама глазами детей» для детей дошкольного возраста в рамках социального проекта «Мы-Россия! Мы-семья!»	Благодарность Анапского филиала МПГУ № 008/2024 от 15.03.2024
		За высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в систему образования Краснодарского края	Благодарственное письмо Министерства образования,

			науки и молодежной политики Краснодарского края, приказ № 2354 от 25.09.2024
		Доска почета тружеников России, лауреата Федерального информационного интернет-портала	Сертификат Международной академии развития образования, г. Москва
		За успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, многолетний добросовестный труд в сфере дошкольного образования г-к Анапа и в связи с празднованием Международного женского дня (8 марта)	Грамота УО, приказ № 171-а от 14.02.2024
8.	Сандер О.Ю., музыкальный руководитель	Доска почета тружеников России, лауреата Федерального информационного интернет-портала	Сертификат Международной академии развития образования, г. Москва
		За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования МО г-к Анапа и в связи с Днем учителя	Грамота УО, приказ № 1127-а от 19.09.2024
		За успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, многолетний добросовестный труд в сфере дошкольного образования г-к Анапа и в связи с празднованием Международного женского дня (8 марта)	Грамота УО, приказ № 171-а от 14.02.2024
9.	Третьякова А.В., воспитатель	За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования МО г-к Анапа и в связи с Днем учителя	Благодарность УО, приказ № 1127-а от 19.09.2024

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям образовательной программы, детской

художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Кабинет достаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2024 году пополнилось ноутбуком, принтером;
- программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

В декабре 2024 года в результате планового мониторинга инфраструктуры детского сада выявили пожелания со стороны воспитателей и родителей (законных представителей) обновить наглядный материал для стендов, альбомы и дидактические пособия. Закупку необходимых материалов запланировали на первое полугодие 2025 года.

VII. Оценка материально-технической базы

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В МАДОУ Д/С № 6 «Ракета» оборудованы помещения:

- групповые помещения — 6;
- кабинет заведующего — 1;
- методический кабинет — 1;
- музыкальный зал — нет;
- физкультурный зал — нет;
- пищеблок — 1;
- прачечная — 1;
- медицинский кабинет — 1;
- музыкальный кабинет — 1;
- кабинет экономиста — 1;
- кабинет педагога-психолога — 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В рамках реализации муниципальной программы: «Развитие образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа» в 2024 году провели мероприятия по выполнению антитеррористических мероприятий по обеспечению инженерно-технической защищенности объектов образования:

- устройство видеонаблюдение и комплектующих;
- устройство сетей водоотведения;
- устройство ограждения территории.

В 2024 году, в целях безопасности дошкольного учреждения провели ряд мероприятий:

Из местного бюджета	Из средств от приносящей доход деятельности
- провели ежегодное переосвидетельствование огнетушителей ОП-4, ОП-5 – 9 штук; - провели ежегодную промывку опрессовку отопительной системы; - провели ежегодный инструментальный контроль электрооборудования в ДОУ; - провели техническое обслуживание настенных сплит-систем; - провели поверку весов (пищевых).	- заменили регулирующий клапан в тепловом пункте на горячее водоснабжение; - провели текущий ремонт 1 групповой комнаты, 1 спального помещения, коридоров 1 и 2 этажей; - приобрели фасовочные весы на пищевых; - провели огнезащитную обработку деревянных конструкций; - провели поверку рукавов (перекатку) для внутреннего и внешнего пожарных гидранта и провели их испытания; - приобрели кровать детскую 3-х ярусную; - строительные материалы для текущего ремонта; - приобретение медицинской аптечки по приказу 262н.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

РППС учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой

системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

В августе 2024 года детский сад закупил дополнительные экземпляры Государственного флага Российской Федерации с целью их размещения на зданиях и территориях детского сада во исполнение части 2 статьи 4 Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ.

Дополнительно приобрели и установили 3 мачты для флагов (установили перед входом в здание).

В 2025 году необходимо продолжить модернизацию цифрового обучающего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 31.08.2022 года. Составлен план-график ВСОКО МАДОУ д/с № 6 «Ракета» на 2024-2025 учебный год, утвержденный приказом от 30.08.2024 № 212. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2024 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 94 % детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе.

Воспитанники подготовительной группы показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В период с 12.10.2024 по 19.10.2024 проводилось анкетирование 115 родителей, получены следующие результаты:

- доля респондентов, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 100 процента;
- доля респондентов, удовлетворенных компетентностью работников организации, — 100 процента;
- доля респондентов, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 100 процентов;
- доля респондентов, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, — 94 процента;
- доля респондентов, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, — 99 процента.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Результаты анализа показателей деятельности организации

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общее количество воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	129 человек
1.1.1	В режиме полного дня (12 часов)	112 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (5 часов)	17 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	6 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	123 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек (%)
1.4.1	В режиме полного дня (12 часов)	112 человек 86,8 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек 0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек 0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек 0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек 0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек 0 %
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек 0 %

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	3,5 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	14 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	9 человек 64,2 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	9 человек 64,2 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	5 человек 35,8%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	5 человек 35,8%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (%)
1.8.1	Высшая	4 человека 28,6 %
1.8.2	Первая	4 человек 28,6 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (%)
1.9.1	До 5 лет	5 человека 35,8 %
1.9.2	Свыше 30 лет	2 человека 14,2 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человек 28,6 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек 0 %

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	9 человек 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15 человек 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/ 12 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	5,4 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	74,9 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ показателей указывает на то, что МАДОУ д/с № 6 «Ракета» имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.