

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 6 «Ракета»  
муниципального образования город - курорт Анапа

**ПРИКАЗ**

05.12.2024 г.

№ 294

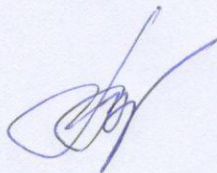
Об утверждении плана противодействия коррупции  
в МАДОУ д/с № 6 «Ракета»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», комиссии по противодействию коррупции  
от 02.12.2024 г. (протокол № 4),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в учреждении на  
2024 г. согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Камнева Т.А.

УТВЕРЖДЕН  
 приказом МАДОУ д/с № 6 «Ракета»  
 муниципального образования  
 город-курорт Анапа  
 от 05.12.2024 г. № 294

**План противодействия коррупции  
 в МАДОУ д/с 6 «Ракета»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.</i>			
1.1.1.	Анализ действующих нормативно-правовых актов МАДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность.	Камнева Т.А. заведующий.	Ежегодно, январь
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ.	Камнева Т.А. Заведующий, Белослудцева О.А., делопроизводитель.	Постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Камнева Т.А. заведующий.	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением.</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Камнева Т.А. заведующий, Князева И.В. старший воспитатель.	Ежегодно, май
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Камнева Т.А. заведующий.	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях совета трудового коллектива, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	Камнева Т.А. заведующий, Белослудцева О.А., делопроизводитель, Князева И.В., старший воспитатель.	Постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Камнева Т.А., заведующий.	По факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.</b>			
<b><i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции.</i></b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя МАДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Камнева Т.А., заведующий.	Постоянно
<b><i>2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов.</i></b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Камнева Т.А., заведующий.	В течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Камнева Т.А., заведующий.	Постоянно
<b><i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения.</i></b>			
2.3.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Камнева Т.А., заведующий, Пелипенко Н.Н., завхоз.	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в учреждении.</b>			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством управления образования МАДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Камнева Т.А., заведующий, Белослудцева О.А., делопроизводитель.	Постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Камнева Т.А., заведующий	Постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Камнева Т.А., заведующий, Князева И.В., старший воспитатель.	Ежегодно, ноябрь
2.4.4.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАДОУ; - анализ проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	Камнева Т.А., заведующий, Князева И.В., старший воспитатель.	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ.	Камнева Т.А., заведующий, Князева И.В., старший воспитатель.	Постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МАДОУ.	Камнева Т.А., заведующий.	Постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Камнева Т.А., заведующий, Белослудцева О.А., делопроизводитель.	Постоянно
<b><i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения</i></b>			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МАДОД сообщений о коррупционных проявлениях	Камнева Т.А., заведующий.	По мере необходимости
2.5.2.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый ящик, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Камнева Т.А., заведующий, Белослудцева О.А., делопроизводитель.	Постоянно