

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ д/с № 6 «Ракета»
муниципального образования
город-курорт Анапа
от « 9 » января 2024 г. № 36

Положение об организации питьевого режима муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Ракета» (МАДОУ д/с № 6 «Ракета»)

1. Общие положения

Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 «Ракета» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99г 52-ФЗ (ред. От 29.07.2017) "О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованиями СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации питьевого режима воспитанников ДОУ. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времен и года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ДОУ полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2. Контроль за организацией питьевого режима.
- 2.3. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

- 3.1. Контроль за организацией и соблюдением питьевого режима в ДОУ возлагается на заведующего.
- 3.2. Организация питьевого режима возлагается на завхоза.
- 3.3. Ответственность за организацию питьевого режима с использованием кипяченой воды возлагается на повара.
- 3.4. Ответственность за организацию питьевого режима в группах возлагается на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной) водой

- 4.1. Бутилированная вода поставляется в ДОУ централизованно. Приказом заведующего назначается лицо ответственное за заказ, получение, хранение и утилизацию воды.
- 4.2. Бутилированная вода, поставляемая в ДОУ, должна соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» и сопровождаться документами, подтверждаемыми ее производство, качество и безопасность.
- 4.3. Замена емкостей производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение воспитанников водой. Контроль за соблюдением сроков годности воды указанным на крышке возлагается на воспитателей.
- 4.4. Емкости с водой устанавливаются в группах в доступных для детей местах. Установка производится вдали от приборов отопления. Не допускается попадание на емкости прямого солнечного света.
- 4.5. Емкости с водой оборудуются устройствами для подачи воды (далее – помпа).
- 4.6. Помпа плотно фиксируется на горловине бутылки. Подача воды осуществляется путем нажатия на кнопку помпы. В случае если не планируется пользование помпой длительное время, рекомендуется снять помпу и упаковать в целлофановый пакет.
- 4.4. В группе обработка помп производится в соответствии с Инструкцией по обработке. Ответственность за обработку возлагается на помощников воспитателей. Согласно Договору на поставку воды, 1 раз в три месяца обработку данных устройств, производит Поставщик воды.
- 4.5. При употреблении бутилированной воды, воспитанники пользуются одноразовой или чистой керамической посудой.

5. Требования к поставщикам бутилированной воды

- 5.1. Бутыль с водой должна устанавливаться в прохладном месте (температура не выше 20° С), куда не попадают солнечные лучи.
- 5.2. Разбор воды должен осуществляться воспитателями или помощниками воспитателей. Соблюдение правил личной гигиены персоналом обязательно.
- 5.3. При наливке воды необходимо следить, чтобы носик крана не касался стакана.
- 5.4. Производить замену ёмкости по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.

6. Инструкция по санитарной обработке помпы

- 6.1. Санитарную обработку помпы следует проводить при смене каждой 10-12 бутыли, но не реже чем 1 раз в 3 месяца.
- 6.2. Перед началом обработки необходимо тщательно вымыть руки.
- 6.3. Накачать помпой стакан чистой воды.
- 6.4. Приготовить 1,5 литра 3% перекиси водорода (готовый раствор можно купить в аптеке), налить перекись в эмалированную или стеклянную кастрюлю диаметром 15 см.
- 6.5. Снимите помпу с бутылки, выньте из неё трубочки и разъедините их.
- 6.6. Тщательно промыть все наружные и внутренние поверхности проточной водой с любым средством для мытья посуды. Помойте все трубочки с использованием ёршика и средством для мытья посуды.
- 6.7. Тщательно прополоскать все части помпы проточной водой.
- 6.8. Поместить помпу в кастрюлю с перекисью так, чтобы отверстия для воды были погружены в перекись. Поместите туда же носик помпы, чтобы он был полностью погружён в перекись. Поставить трубочки вертикально в кастрюлю с перекисью так, чтобы перекись наполняла их не менее чем до половины. Выдержать 30 минут.
- 6.9. Достать из раствора помпу и кран, перевернуть трубочки и выдержать их в растворе ещё 30 минут. Кран тщательно промыть под проточной водой. Помпу сверху (те части, которые не были погружены в перекись) протереть чистой салфеткой, намоченной в перекиси водорода. Затем помпу тщательно промыть под проточной водой. Трубочки достать из раствора и тщательно прополоскать под проточной водой.
- 6.10. Ополоснуть чистой водой, приготовленной заранее, трубочки и носик помпы внутри и снаружи, отверстие для воды внутри помпы.
- 6.11. Высушить на чисто.

7. Организация питьевого режима (кипяченой водой)

- 7.1. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа по графику (Приложение 1). Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

8. Организация питьевого режима в летний период

8.1. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

8.2. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (бутилированная вода или промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в одноразовую посуду или чашки по просьбе детей.

8.3. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация ДОУ.

9. Ответственность

9.1. Заведующий хозяйством, повар, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.