

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Ракета» муниципального образования город-курорт Анапа
(МАДОУ д/с № 6 «Ракета»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАДОУ д/с № 6 «Ракета»
(Протокол от 16 апреля 2024 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с № 6
«Ракета»



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 37A1D7ED85170232B087CE4B94C3C7CC

Владелец **Камнева Татьяна Ардашевна**

Действителен с 17.03.2023 по 09.06.2024

Отчет о результатах самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 «Ракета»
муниципального образования город-курорт Анапа за 2023 год

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ракета» муниципального образования город-курорт Анапа (МАДОУ д/с № 6 «Ракета»)
Руководитель	Камнева Татьяна Ардашевна
Адрес организации	353440, Россия, Краснодарский край, город Анапа, улица Кирова, дом 27
Телефон, факс	8(86133) 4-32-21, 8(918) 3763888
Адрес электронной почты	ds6@anapaedu.ru
Учредитель	Администрация муниципального образования город-курорт Анапа. Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.
Дата создания	01 января 1976 год
Лицензия	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 623ЛО1 № 0002864, регистрационный № 06051 от 24.02.2014 (действует бессрочно), утверждена приказом министерства образования и науки Краснодарского края № 719 от 24.02.2014 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ракета» (далее — детский сад) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест, в экологически чистом районе вблизи Черного моря. Здание детского сада построено по типовому проекту, блочное, состоит из двух этажей. Общая площадь здания 1111,6 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 927,6 кв. м.

В детском саду центральное отопление, канализация, холодное и горячее водоснабжение, ламповое освещение. Проектная наполняемость на 130 мест.

Цель деятельности детского сада — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы детского сада: рабочая неделя — пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах — 12 часов. Режим работы групп (полного дня) — с 7:00 до 19:00, групп (кратковременного пребывания) — с 8:00 до 13:00.

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования.

С 01.01.2021 года детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с № 6 «Ракета» (далее ОП ДО), которая составлена в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровня в области дошкольного образования, локальными актами ДОУ, а также в соответствии ФГОС дошкольного образования с учетом образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ Детский сад провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе заведующего, старшего воспитателя, воспитателя и педагога-психолога. Результаты:

- утвердили новую образовательную программу дошкольного образования Детского сада (далее — ОП ДО), разработанную на основе ФОП ДО, и ввели в действие с 01.09.2023;
- скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;
- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

Детский сад посещают 170 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В детском саду сформировано 7 групп общеразвивающей направленности. Из них:

№ п/п	Возрастная группа	Количество детей
1	Смешанная (разновозрастная) № 01 «Пчелка»	38
2	Старшая группа № 02 «Звездочка»	40
3	Подготовительная группа № 03 «Солнышко»	41
4	Младшая группа № 04 «Дельфинчик»	22
5	ГКП разновозрастная (2-4) № 05 «Гномик»	13
6	ГКП разновозрастная (3-6) № 06 «Ромашка»	5
7	ГКП первая младшая (2-3) № 07 «Карусель»	11
Всего:		170

Воспитательная работа

С 01.09.2021 детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы дошкольного образования.

За 2,5 года реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2023г. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы детского сада, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей детского сада включены в календарный план воспитательной работы учреждения на второе полугодие 2024 года.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу:

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	146	85,8%
Неполная с матерью	21	12,4%
Неполная с отцом	1	0,6%
Оформлено опекунов	2	1,2%

Характеристика семей по количеству детей:

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	87	51,2%
Два ребенка	69	40,6%
Три ребенка и более	14	8,2%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад.

Дополнительное образование

В детском саду в 2023 году дополнительные общеразвивающие программы не реализовывались.

II. Оценка системы управления организации

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом детского сада.

Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников, наблюдательный совет, совет родителей. Единоличным исполнительным органом является руководитель — заведующий.

Органы управления, действующие в детском саду

Наименование органа	Функции

Заведующий	<p>Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий осуществляет свою деятельность на основании заключенного с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа трудового договора. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом.</p>
Наблюдательный совет	<p>Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) состоит из 5 человек.</p> <p>В состав наблюдательного совета входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представитель управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа - один человек; - представитель управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа – один человек; - представитель общественности – два человека; - представитель работников Учреждения – один человек. <p>Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.</p> <p>Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.</p> <p>Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по просьбе члена наблюдательного совета; 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности. <p>Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.</p> <p>Председатель наблюдательного совета организует работу</p>

	<p>наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.</p> <p>Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.</p> <p>Наблюдательный совет рассматривает:</p> <ol style="list-style-type: none">1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. <p>По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.</p> <p>Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.</p> <p>Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.</p> <p>Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета осуществляются в следующем порядке и сроки:</p> <ul style="list-style-type: none">- секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседаний и
--	--

	<p>достоверность отраженных в них сведений, осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний;</p> <p>- извещения о проведении заседаний и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета с таким расчетом, чтобы извещения и иные материалы были получены членами наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.</p> <p>В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.</p> <p>Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.</p> <p>Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.</p> <p>Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.</p> <p>Мнение отсутствующего на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.</p> <p>Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования посредством передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении заседания наблюдательного совета, оформленных в письменной форме решений членов наблюдательного совета по вопросам, поставленным на голосование.</p>
<p>Педагогический совет</p>	<p>Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения. Срок полномочий педагогического совета неограничен. Членами педагогического совета с правом совещательного голоса являются все педагогические работники Учреждения.</p> <p>Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения приказом назначает на год секретаря педагогического совета, который исполняет обязанности секретаря на общественных началах.</p> <p>Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение года. Внеплановые заседания педагогического совета проводятся по решению председателя педагогического совета в случае необходимости проведения такого</p>

	<p>заседания.</p> <p>Педагогический совет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет направления образовательной деятельности Учреждения; - отбирает и утверждает образовательную программу дошкольного образования для использования в Учреждении; - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения; - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; - заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования; - утверждает план работы Учреждения на учебный год; - согласовывает характеристики воспитателей, представляемых к почётным званиям и нагрудным знакам. <p>Заседания педагогического совета протоколируются секретарём и подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов педагогического совета учитывается в номенклатуре дел Учреждения.</p> <p>Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава с правом совещательного голоса.</p> <p>Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.</p> <p>Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным после утверждения его приказом руководителя Учреждения.</p> <p>Председатель педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует деятельность педагогического совета; - информирует членов педагогического совета о дате предстоящего заседания и содержании вопросов, выносимых для обсуждения за 5 дней до его проведения; - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы; - определяет повестку заседания педагогического совета; - контролирует выполнение решений педагогического совета.
Общее собрание работников	<p>Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание):</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; - принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий; - принимает коллективный договор Учреждения; - выносит рекомендации по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты, принятые Учреждением. <p>Общее собрание собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.</p> <p>Общее собрание считается правомочным, если на нем</p>

	<p>присутствует более половины работников Учреждения.</p> <p>Общее собрание открывает руководитель Учреждения. Члены общего собрания из своего состава открытым голосованием избирают председателя и секретаря.</p> <p>Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании.</p> <p>Решение общего собрания является обязательным для всех работников Учреждения.</p>
Совет родителей	<p>Совет родителей является постоянным коллегиальным органом управления Учреждением, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и Учреждения.</p> <p>Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) по одному родителю (законному представителю) от каждой группы Учреждения. Выборы родителя (законного представителя) от каждой группы Учреждения производятся на собраниях родителей (законных представителей) каждой группы Учреждения.</p> <p>Срок полномочий каждого члена совета родителей, равно как и срок полномочий совета родителей, ограничен одним учебным годом.</p> <p>Первое заседание совета родителей в каждом учебном году открывает старший по возрасту родитель (законный представитель). На первом заседании совета родителей избираются председатель и секретарь совета родителей со сроком полномочий, равным сроку работы совета родителей.</p> <p>Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План работы совета родителей на год утверждается на заседании совета родителей.</p> <p>Основными задачами совета родителей являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совместная работа с органами управления Учреждением по реализации политики в области дошкольного образования; - защита прав и интересов воспитанников; - защита прав и интересов родителей (законных представителей); - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения; - обсуждение и утверждение предложений по перечню платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением. <p>К компетенции совета родителей относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение содержания локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, внесение предложений о необходимости изменений в настоящий устав и локальные нормативные акты; - участие в определении направления ведения образовательной деятельности; - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности; - участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями); - изучение отчетов педагогических и медицинских работников о

состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности воспитанников к следующему уровню образования;

- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;

- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса;

- организация содействия в проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, в т.ч. родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- принятие совместно с руководителем Учреждения решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей (законных представителей).

Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением;

- требовать от руководителя Учреждения выполнения его решений;

- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;

- систематически контролировать качество питания воспитанников;

- заслушивать доклад руководителя Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, а также по иным отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

Плановые заседания совета родителей созываются не реже одного раза в три месяца, внеплановые заседания совета родителей могут созываться по мере необходимости.

Заседания совета родителей является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов совета родителей.

Решения на заседаниях совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

Каждый член совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

В необходимых случаях на заседания совета родителей приглашаются руководитель Учреждения, педагогические и иные работники Учреждения, медицинские работники, исполняющие трудовую функцию в Учреждении, представители общественных организаций,

	учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.
--	---

По итогам 2023 года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

В соответствии с ФГОС ДО специфика дошкольного детства и системные особенности дошкольного образования делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений. Поэтому результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования и представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка к концу дошкольного образования, с учетом особенностей индивидуального развития дошкольников, специфики национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, традиций, а также возможностей педагогического коллектива.

В июне 2023 года педагоги детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 36 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников выше нормы. 94% воспитанников успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Дети подготовительной к школе группы показали высокие показатели готовности к школьному

обучению. В течение года воспитанники участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня:

№ п/п	Фамилия, имя ребенка, возраст	Наименование конкурса, работы, призовое место, дата	Результат
1	Максутов Максим, 5 лет Подойникова Катя, 6 лет Яковлев Матвей, 5 лет Гаспарян Рубен 5 лет Аветисов Степан 5 лет Буняк Максим, 5 лет	Конкурс детских рисунков в честь выхода книги «Сказки из лесов кубанских» Сергея Левина	Грамота от 08.07.2023, Издательство «Традиция»
2	Чабаненко Михаил, 3 года Кладиенко Евгения, 5 лет Коновалова Есения, 4 года Мирошниченко Мира 3 года	Всероссийский конкурс юных чтецов «Новогоднее созвездие»	Сертификаты участников от 29.12.2023, г. Липецк
3	Польская Ульяна, 5 лет	Международный конкурс поделки, рисунка и прикладного творчества для детей от 2-х лет. Конкурсная работа: «Птичья столовая».	Диплом лауреата I степени от 03.03.2023, г. Москва
4	Ачкинадзе Варсеник, 6 лет	Международный конкурс поделки, рисунка, фото и видео для детей и взрослых. Конкурсная работа: «Подарок маме на 8-е марта!»	Диплом лауреата I степени от 01.04.2023
		Международный творческий конкурс «Чудесная волшебница-Зимушка-зима», название работы: «Волшебный башмачок»	Диплом лауреата I степени от 11.01.2023
5	Кладиенко Евгения, 5 лет Максутов Максим, 5 лет	Международный конкурс поделки, рисунка и прикладного творчества для детей от 2-х лет. Конкурсная работа: «Покормите птиц зимой»	Диплом лауреата I степени от 03.03.2023, г. Москва
6	Шутылев Богдан, 6 лет	Тестирование: «Самые лучшие загадки про сказочных героев»	Диплом лауреата I степени от 04.04.2023
		Международный конкурс рисунков «Зимняя сказка», название работы: «Сказочный дом Деда Мороза»	Диплом лауреата I степени от 04.04.2023, г. Москва
7	Лопушанская Катя, 6 лет	Международный конкурс поделок «Ах ты, зимушка-зима», название работы: «Помощник Деда Мороза»	Диплом лауреата I степени от 12.01.2023, г. Москва
8	Османова Амина, 6 лет	Международный творческий конкурс «Чудесная волшебница-Зимушка-зима», название работы: «Зимняя красавица»	Диплом лауреата I степени от 12.01.2023
9	Ремезов Кирилл, 6 лет	Международный конкурс рисунков «Зимняя сказка», название работы: «Сказочный лес»	Диплом лауреата I степени от 12.01.2023,

IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 2 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В детском саду для решения образовательных задач используются как новые формы организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей и другое), так и традиционных (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятий).

Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием

разнообразных педагогически обоснованных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом.

V. Оценка качества кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 28 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 13 специалистов. Из них 9 педагогов имеют высшее образование, 4 – среднее образование.

За 2023 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию — 1 педагог-психолог;
- первую квалификационную категорию — 1 воспитатель, 1 музыкальный руководитель;
- Соответствие занимаемой должности — 2 воспитателя.

Курсы повышения квалификации в 2023 году прошли 26 работников детского сада, из них: 13 педагогов, 1 экономист, 1 завхоз, 1 заведующий, 1 старший воспитатель, 1 дворник, 1 рабочий по комплексному ремонту здания и сооружений, 2 повара, 1 кухонный рабочий, 1 машинист по стирке белья и ремонту одежды, 3 помощника воспитателя.

Возраст педагогического состава:

Моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
0	1	2	3	4	2	1	0	0	0

Стаж педагогических работников:

до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	20 и более лет
2	0	5	3	2	1

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются, принимая участие в семинарах и вебинарах, конкурсах различного уровня. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2023 году педагоги детского сада прошли курсы повышения квалификации:

№ п/п	ФИО, должность	Наименование мероприятий	Результат
1	Третьякова А.В., воспитатель	«Основы обеспечения информационной безопасности детей» в объеме 36 часов	Удостоверение от 21.06.2023 г. Саратов
		«Активные методы обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС ДО, согласно требованиям ФОП ДО», 72 часа	Удостоверение от 30.11.2023 г. Краснодар
2	Султанова А.Ш., воспитатель	«Основы обеспечения информационной безопасности детей» в объеме 36 часов	Удостоверение 20.06.2023 г. Анапа
		«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО, согласно требованиям ФОП ДО», 72 часа	Удостоверение от 30.11.2023 г. Краснодар
3	Сандер О.Ю., музыкальный руководитель	«Музыкальный руководитель в ДО. Организация педагогического и методического сопровождения дошкольников в соответствии с требованиями ФОП ДО», 72 часа	Удостоверение от 16.06.2023 г. Рязань
4	Мележик Т.Н., воспитатель	«Основы обеспечения информационной безопасности детей» в объеме 36 часов	Удостоверение от 15.12.2023 г. Саратов
5	Подживотова О.В., воспитатель	«Воспитатель дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО», 72 часа	Удостоверение от 16.06.2023 г. Рязань
6	Камагорова Е.А., воспитатель	«Основы обеспечения информационной безопасности детей» в объеме 36 часов	Удостоверение от 15.12.2023 г. Саратов
		«Профессиональная готовность воспитателя к деятельности в условиях ФОП ДО», 72 часа	Удостоверение от 16.06.2023 г. Рязань
7	Любарская А.П., воспитатель	«Основы обеспечения информационной безопасности детей» в объеме 36 часов	Удостоверение от 22.06.2023, Удостоверение от 13.12.2023 г. Саратов
8	Кюркчи Л.Х., воспитатель	«Основы обеспечения информационной безопасности детей» в объеме 36 часов	Удостоверение от 23.06.2023 г. Саратов

9	Князева И.В., старший воспитатель	«Основы обеспечения информационной безопасности детей» в объеме 36 часов.	Удостоверение от 13.12.2023 г. Саратов
		«Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФОП ДО», 72 часа	Удостоверение от 16.06.2023 г. Рязань
		«Основы профилактики коррупции», 72 часа	Удостоверение от 16.06.2023 г. Краснодар
10	Кузьма А.В., педагог-психолог	«Основы обеспечения информационной безопасности детей» в объеме 36 часов.	Удостоверение от 20.06.2023 г. Саратов
		«Медиация и восстановительные технологии в практике профилактики и урегулирования конфликтов между участниками образовательных отношений», 72 часа.	Удостоверение от 29.06.2023, г. Краснодар
		«Психологическая помощь детям и подросткам в трудной жизненной ситуации», 72 часа	Удостоверение от 22.09.2023, г. Краснодар
11	Дьяченко К.О. (Газизулина)	«Организация физического развития в детском саду в условиях реализации ФОП ДО», 72 часа	Удостоверение от 16.06.2023 г. Рязань
		«Основы обеспечения информационной безопасности детей» в объеме 36 часов.	Удостоверение от 20.06.2023 г. Саратов
12	Гарбуз М.А., воспитатель	«Основы обеспечения информационной безопасности детей» в объеме 36 часов.	Удостоверение от 20.06.2023, от 13.12.2302 г. Саратов

Участие педагогов в муниципальных методических объединениях, семинарах, вебинарах и конференциях в 2023 году:

№ п/п	ФИО, должность	Наименование мероприятий	Результат
--------------	-----------------------	---------------------------------	------------------

1	Мележик Т.Н., воспитатель	Участие в семинаре на тему: «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС», 16 часов	Сертификат от 23.11.2023 г. Ярославль
		Всероссийская научно-практическая конференция «Образование. Наука. Культура: традиции и современность». Доклад: «Мир, в котором воспитывается ребенок».	Справка-подтверждение от 17.03.2023, Анапский филиал ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет»
		Опыт работы на тему: «Формирование культуры безопасности как одного из направлений социально-коммуникативного развития дошкольника».	Справка-подтверждение от 15.03.2023, Центр развития образования
2	Камагорова Е.А., воспитатель	Участие в семинаре на тему: «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС», 16 часов	Сертификат от 23.11.2023 г. Ярославль
3	Любарская А.П., воспитатель	Участие в семинаре на тему: «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС», 16 часов	Сертификат от 23.11.2023 г. Ярославль
4	Князева И.В., старший воспитатель	Всероссийский Форум «Педагоги России: инновации в образовании» В.В. Пиджакова. Участник курса: «Внедрение Федеральной образовательной программы ДО, требования и особенности организации образовательного процесса», 36 часов.	Диплом участник курса от 10.06.2023, г. Екатеринбург
		Семинар на тему: «Технологии бережливого производства в образовании».	Сертификат от 09.03.2023, г. Анапа

5	Газизулина К.О., воспитатель	Участие в семинаре на тему: «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС», 16 часов.	Сертификат от 23.11.2023 г. Ярославль
6	Гарбуз М.А., воспитатель	Участие в семинаре на тему: «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС», 16 часов	Сертификат от 23.11.2023 г. Ярославль
7	Кузьма А.В. , педагог-психолог	Юбилейный Всероссийский научно-практическая конференция «Образование. Наука. Культура: традиции и современность».	Сертификат от 28.04.2023, Анапский филиал ФГБОУ ВО «Московский педагогический и государственный университет»

Публикации в журналах

№ п/п	ФИО, должность	Наименование мероприятий	Результат
1	Мележик Т.Н., воспитатель	По итогам конференции опубликована статья в сборнике РИНЦ	Справка-подтверждение от 17.03.2023, Анапский филиал ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет»

Участие педагогов в конкурсах различного уровня в 2023 году:

№ п/п	ФИО, должность	Наименование мероприятий	Результат
1	Сандер О.Ю., музыкальный руководитель	Победитель муниципального конкурса педагогических разработок «Новогодняя сказка» в номинации «Новогодняя композиция»	Грамота УО МО г-к Анапа от 11.01.2023
2	Мележик Т.Н., воспитатель	Международный конкурс поделки, рисунка и прикладного творчества для детей от 2-х лет. Педагог-руководитель конкурсной работы воспитанников: «Покормите птиц зимой».	Лауреат I степени. г. Москва от 03.03.2023
3	Камагорова Е.А., воспитатель	Международный творческий конкурс «Чудесная волшебница – Зимушка-зима» в номинации: «Декоративно-прикладное творчество», название работы: «Зимняя красавица».	Диплом куратора в подготовке победителя от 12.01.2023
		Победитель муниципального конкурса педагогических разработок «Новогодняя сказка» в номинации «Новогодняя композиция».	Грамота УО МО г-к Анапа от 11.01.2023
		Международный конкурс поделки, рисунка, фото и видео для детей и взрослых. Педагог-руководитель конкурсной работы воспитанника: «Подарок маме на 8 Марта!»	Лауреат I степени. Россия от 01.04.2023
4	Любарская А.П., воспитатель	Международный конкурс поделки, рисунка, фото и видео для детей и взрослых. Педагог-руководитель конкурсной работы воспитанника: «Подарок маме на 8 Марта!»	Лауреат I степени. Россия от 01.04.2023
		Международный творческий конкурс «Чудесная волшебница – Зимушка-зима» в номинации: «Декоративно-прикладное творчество», Название работы: «Волшебный башмачок».	Диплом куратора в подготовке победителя от 11.01.2023, г. Москва
		Международный конкурс поделок «Ах ты, зимушка- зима!», название работы: «Помощник Деда Мороза».	Диплом куратора в подготовке победителя от 12.01.2023, г. Москва

5	Князева И.В., старший воспитатель	Международный конкурс рисунков «Зимняя сказка», название работы: «Сказочный дом Деда Мороза»	Диплом куратора в подготовке победителя от 12.01.2023, г. Москва
		Международный конкурс рисунков «Зимняя сказка», название работы: «Сказочный лес»	Диплом куратора в подготовке победителя от 12.01.2023, г. Москва

**Награждение педагогов грамотами и благодарностями различного
уровня в 2023 году:**

№ п/п	ФИО, должность	Наименование мероприятий	Результат
1	Третьякова А.В., воспитатель	За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования МО г-к Анапа	Грамота УО администрации МО г-к Анапа от 19.09.2023
2	Савушкина Э.Р., воспитатель	За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования МО г-к Анапа	Грамота УО администрации МО г-к Анапа от 19.09.2023
3	Султанова А.Ш., воспитатель	За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования МО г-к Анапа	Грамота УО администрации МО г-к Анапа от 19.09.2023
4	Сандер О.Ю., музыкальный руководитель	За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования МО г-к Анапа	Грамота УО администрации МО г-к Анапа от 19.09.2023
5	Мележик Т.Н., воспитатель	За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования МО г-к Анапа	Грамота УО администрации МО г-к Анапа от 19.09.2023
6	Подживотова О.В., воспитатель	За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования МО г-к Анапа	Грамота УО администрации МО г-к Анапа от 19.09.2023
7	Камагорова Е.А., воспитатель	За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования МО г-к Анапа	Грамота УО администрации МО г-к Анапа от 19.09.2023

8	Любарская А.П., воспитатель	За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования МО г-к Анапа	Грамота УО администрации МО г-к Анапа от 19.09.2023
		За добросовестный труд, преданность своему делу, высокий профессионализм и творческий подход к работе, инициативность, активное участие в профсоюзной жизни и в связи с юбилеем.	Анапская городская организация общероссийского профсоюза образования от 04.09.2023
9	Кюркчи Л.Х., воспитатель	За добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования МО г-к Анапа	Грамота УО администрации МО г-к Анапа от 19.09.2023
10	Князева И.В., старший воспитатель	За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования МО г-к Анапа	Грамота УО администрации МО г-к Анапа от 19.09.2023
		За тестирование: «Актуальные проблемы теории и методики дошкольного образования».	Диплом I степени от 02.11.2023
11	Кузьма А.В., педагог-психолог	Муниципальный этап краевого конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог Кубани» в номинации «Педагог-психолог дошкольной образовательной организации», II место.	Грамота УО администрации МО г-к Анапа от 03.03.2023
		За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования МО г-к Анапа	Грамота УО администрации МО г-к Анапа от 19.09.2023
12	Газизулина К.О., воспитатель	За добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования МО г-к Анапа	Грамота УО администрации МО г-к Анапа от 19.09.2023
13	Гарбуз М.А., воспитатель	За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования МО г-к Анапа	Грамота УО администрации МО г-к Анапа от 19.09.2023

Награждение МАДОУ д/с № 6 «Ракета» грамотами и благодарностями различного уровня в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Результат
1	За сотрудничество, активное участие и творческий подход в организации мероприятия к Международному дню защиты детей под хэштегом #наставникидети	Благодарственное письмо УО МО г-к Анапа педагогическому коллективу МАДОУ д/с № 6 «Ракета» от 01.06.2023
2	Благодарность сотрудникам МАДОУ д/с № 6 «Ракета» МО г-к Анапа за участие воспитанников в конкурсе в честь выхода книги «Сказки из лесов кубанских» Сергея Левина.	Благодарственное письмо сотрудникам МАДОУ д/с № 6 «Ракета» от 08.07.2023, издательство «Традиция»
3	Коллектив ФГКУ «39 отдельного медицинского отряда (аэромобильного) Воздушно-десантных войск» за поддержку и помощь нашим военнослужащим, выполняющим задачи в ходе спецоперации.	Благодарственное письмо педагогическому коллективу МАДОУ д/с № 6 «Ракета» от 12.08.2023 39 отдельный медицинский отряд (аэромобильный) гвардии подполковник медицинской службы

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Кабинет достаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование — ноутбук, принтер, проектор мультимедиа;
- программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

В декабре 2023 года в результате повторного планового мониторинга инфраструктуры Детского сада выявили пожелания со стороны воспитателей и родителей (законных представителей) обновить наглядный материал для стендов, альбомы и дидактические пособия. Закупку необходимых материалов запланировали на первое полугодие 2024 года.

VII. Оценка материально-технической базы

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В МАДОУ Д/С № 6 «Ракета» оборудованы помещения:

- групповые помещения — 6;
- кабинет заведующего — 1;
- методический кабинет — 1;
- музыкальный зал — нет;
- физкультурный зал — нет;
- пищеблок — 1;
- прачечная — 1;
- медицинский кабинет — 1;
- музыкальный кабинет — 1;
- кабинет делопроизводителя — 1;
- кабинет педагога-психолога — 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В рамках реализации муниципальной программы: **«Развитие образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа» в 2023 году** провели мероприятия по «Безопасность образовательных организаций»:

- установка теневых навесов на игровые площадки ДОУ;
- установка контрольно-пропускного пункта и системы контроля доступа в учреждении;

- установка системы оповещения об эвакуации людей;
- ремонт наружных сетей канализации.

В 2023 году детский сад провел текущий ремонт 2 групповых комнат, 2 спальных помещений, коридоров 1 и 2 этажей, Построили новые малые архитектурные формы и игровое оборудование на участке, приобретение монитора, системного блока питания, накопитель для образовательного процесса, приобретение сушек для обуви в зимнее время.

В 2023 году, в целях безопасности дошкольного учреждения провели ряд мероприятий:

Из местного бюджета	Из средств от приносящей доход деятельности (20%)
<ul style="list-style-type: none"> - провели поверку рукавов (перекатку) для внутреннего и внешнего пожарных гидранта и провели их испытания; - провели ежегодную переосветительство огнетушителей ОП-4, ОП-5 – 8 штук; - провели ежегодную промывку опрессовку отопительной системы; - провели ежегодный инструментальный контроль электрооборудования в ДОУ; - провели техническое обслуживание настенных сплит-систем. 	<ul style="list-style-type: none"> - провели текущий ремонт групповой комнаты, 1 спального помещения, коридоров 1 и 2 этажей; - приобрели ванну моечную 1-у секционную; - приобретение стойматериалов для косметического ремонта здания ДОУ; - проверка, наладка приборов узла учета тепловой энергии, замена фильтра

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

В 2024 году необходимо продолжить модернизацию цифрового обучающего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

На основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры детского сада, утвержденного приказом заведующего от 23.06.2023 № 142 была проведена первичная оценка степени соответствия РППС детского сада требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения, направленным в письме от 13.02.2023 № ТВ-413/03. По итогам выявлено: РППС учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

В декабре, 2023 года проведен повторный плановый мониторинг. Результаты показывают хорошую степень соответствия РППС Детского сада требованиям законодательства и потребностям воспитанников.

VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 16.03.2022 года. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 94 % детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе.

Воспитанники подготовительной группы показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В период с 12.10.2023 по 19.10.2023 проводилось анкетирование 89 родителей воспитанников детского сада, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 97 процент;
- доля получателей услуг, открытость и доступность информации об организации, — 98,3 процента;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 92,5 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, — 93 процента;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым — 92 процента.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Результаты анализа показателей деятельности организации

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	170 человек
1.1.1	В режиме полного дня (12 часов)	141 человека

1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (5 часов)	29 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	12 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	158 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек (%)
1.4.1	В режиме полного дня (12 часов)	141 человек 83 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек 0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек 0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек 0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек 0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек 0 %
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек 0 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	3,2 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	13 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	9 человек 62,2 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	9 человек 69,2 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	4 человек 30,8%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	4 человек 30,8%

1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (%)
1.8.1	Высшая	1 человека 7,7 %
1.8.2	Первая	3 человека 23,1 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (%)
1.9.1	До 5 лет	2 человека 15,4 %
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человека 0 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек 7,7 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек 0 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	9 человек 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15 человек 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/ 13 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет

1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	5,4 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	74,9 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ показателей указывает на то, что МАДОУ д/с № 6 «Ракета» имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.