

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 6 «Ракета»  
муниципального образования город курорт Анапа

ПРИКАЗ

28.03.2023г.

№ 83

**Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ракета» муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 884, приказом Министерства Просвещения РФ от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Уставом и локальными актами образовательного учреждения,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Разработать, утвердить и ввести в действие Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ д/с № 6 «Ракета». (Приложение).
2. Старшему воспитателю Князевой И.В. разместить на официальном сайте дошкольного учреждения Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ д/с № 6 «Ракета».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А. Камнева

С приказом ознакомлен:

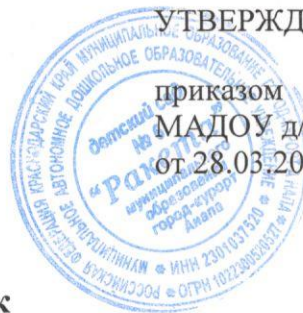


И.В. Князева

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание трудового коллектива  
МАДОУ д/с № 6 «Ракета»  
(протокол от 28.03.2023 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО



приказом  
МАДОУ д/с № 6 «Ракета»  
от 28.03.2023 г. № 83

**Порядок**  
**приема на обучение по образовательной программе дошкольного**  
**образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное**  
**учреждение детский сад № 6 «Ракета»**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Предметом Регулирования настоящего порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ракета» муниципального образования город-курорт Анапа (далее порядок) являются общественные отношения, возникающие в связи с реализацией прав граждан Российской Федерации в возрасте до 7-ми лет на дошкольное образование при приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ракета» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МАДОУ д/с № 6 «Ракета»).
2. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ д/с 6 «Ракета», осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

Порядок разработан на основании требования, установленных частью 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, частью 2 статьи 30 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 14 января 2014 г. № 117 «Об утверждении примерного порядка приема заявлений, постановки на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Краснодарского края» устанавливают



организационные основы порядка приема обучающихся в МАДОУ д/с № 6 «Ракета» и направлены на обеспечение реализации прав всех граждан Российской Федерации, имеющих право на дошкольное образование, приказом Министерства Просвещения РФ от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

3. В Учреждение осуществляется прием детей всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МАДОУ детский сад № 6 «Ракета», (далее – закрепленная территория).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

5. Учреждение имеет право отказать в приеме детей только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Учреждение размещает на информационном стенде, и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет распорядительный акт администрации муниципального образования город-курорт Анапа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, (далее – Приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа) «О закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за дошкольными образовательными организациями (учреждениями)».

7. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

- В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до момента прекращения образовательных отношений (при наличии в Учреждении соответствующих групп детей дошкольного возраста и условий, на основании медицинского заключения).



- Порядок комплектования и приема воспитанников в МАДОУ определяется Учредителем в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

- При приеме в Учреждение запрещён отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

- Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не производится.

- Количество групп и детей в группе, т.е. наполняемость, определяется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил для дошкольных учреждений, уставом Учреждения.

8. Документы о приеме подаются в Учреждение при получении направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), (Приложение №1)

- Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

-Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение №1);

- Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

- Для приема в Учреждение, к заявлению о приёме ребёнка в МАДОУ родителями (законными представителями) прикладываются следующие документы:

направление управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

медицинскую карту ребенка и медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (справка МСЭ, заключение ГБУ ЦДиК КК если имеется);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

документы, подтверждающие льготное содержание ребёнка в Учреждение (для граждан, имеющих право на льготы).

копию документов, подтверждающих законность представления прав ребенка;

копию СНИЛС ребенка и родителя,

справка-счет из банка родителя (законного представителя), получателя выплат.

- Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о



рождении ребенка, выданное на территории РФ, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико – педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставными документами и локальными актами, фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Также заполняется, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152\_ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006г. 3 31, ст. 3451; 2010г. № 31 ст. 4196, 2011г. № 31 ст. 4701) и фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной системы «Единый портал государственных и



муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9. настоящего Приема предъявляются заведующему Учреждению или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком дошкольного учреждения.

14. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения, или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов.

(Приложение № 2). Расписка заверяется подписью заведующего Учреждения, или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктом 9. настоящего Приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации и направляются в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в пункте 9. Настоящего Приема, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязательства и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра и ухода, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, режим посещения.

- Договор об образовании заключается с родителями (законными представителями) ребенка в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в МАДОУ, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

17. Ребёнок считается принятым с момента подписания договора об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

- Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт, приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора, с изменением статуса ребенка в программе АИС «Е – Услуги» и «Сетевой Город. Образование».

- Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном

сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

- После издания распорядительного акта - приказа о зачислении, ребенок принимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с изменениями статуса в программе АИС «Е – Услуги» в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения, за исключением детей зачисленных в группы ГКП (группы кратковременного пребывания) и ГСВ (группы семейного воспитания).

- Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующим Учреждения издается приказ о комплектовании групп.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.