

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6
«Ракета» муниципального образования город-курорт Анапа
(МАДОУ д/с № 6 «Ракета»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАДОУ д/с № 6 «Ракета»
(Протокол от 28 марта 2023 г. № 3)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с № 6 «Ракета»
Т.А. Камнева

Отчет о результатах самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 «Ракета»
муниципального образования город-курорт Анапа за 2022 год

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ракета» муниципального образования город-курорт Анапа (МАДОУ д/с № 6 «Ракета»)
Руководитель	Камнева Татьяна Ардашевна
Адрес организации	353440, Россия, Краснодарский край, город Анапа, улица Кирова, дом 27
Телефон, факс	8(86133) 4-32-21, 8(918) 3763888
Адрес электронной почты	ds6@anapaedu.ru
Учредитель	Администрация муниципального образования город-курорт Анапа. Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.
Дата создания	01 января 1976 год
Лицензия	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 623ЛО1 № 0002864, регистрационный № 06051 от 24.02.2014 (действует бессрочно), утверждена приказом министерства образования и науки Краснодарского края № 719 от 24.02.2014 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ракета» (далее — детский сад) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест, в экологически чистом районе вблизи Черного моря. Здание детского сада построено по типовому проекту, блочное, состоит из двух этажей. Общая площадь здания 1111,6 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 927,6 кв. м.

В детском саду центральное отопление, канализация, холодное и горячее водоснабжение, ламповое освещение. Проектная наполняемость на 130 мест.

Цель деятельности детского сада — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы детского сада: рабочая неделя — пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах — 12 часов. Режим работы групп — с 7:00 до 19:00.

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования.

С 01.01.2021 года детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с № 6 «Ракета» (далее ОПП ДО), которая составлена в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровня в области дошкольного образования, локальными актами ДОУ, а также в соответствии ФГОС дошкольного образования с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Детский сад посещают 170 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В детском саду сформировано 7 групп общеразвивающей направленности. Из них:

№ п/п	Возрастная группа	Количество детей
1	Младшая группа № 01 «Пчелка»	21
2	Средняя группа № 02 «Звездочка»	34
3	Старшая группа № 03 «Солнышко»	38
4	Смешанная (разновозрастная) № 04 «Дельфинчик»	41
5	ГКП разновозрастная (2-4) № 05 «Гномик»	15
6	ГКП разновозрастная (3-6) № 06 «Ромашка»	8
7	ГКП первая младшая (2-3) № 07 «Карусель»	13
Всего:		170

Воспитательная работа

С 01.09.2022 детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За 2022 год реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2022г. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы детского сада, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей детского сада включены в календарный план воспитательной работы учреждения на второе полугодие 2023 года.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2022 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу:

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	147	86,4%
Неполная с матерью	21	12,4%
Неполная с отцом	1	0,6%
Оформлено опекунов	1	0,6%

Характеристика семей по количеству детей:

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	87	51,2%
Два ребенка	69	40,6%
Три ребенка и более	14	8,2%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад.

II. Оценка системы управления организации

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом детского сада.

Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников, наблюдательный совет,

совет родителей. Единоличным исполнительным органом является руководитель — заведующий.

Органы управления, действующие в детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	<p>Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий осуществляет свою деятельность на основании заключенного с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа трудового договора. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом.</p>
Наблюдательный совет	<p>Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) состоит из 5 человек.</p> <p>В состав наблюдательного совета входят:</p> <ul style="list-style-type: none">- представитель управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа - один человек;- представитель управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа – один человек;- представитель общественности – два человека;- представитель работников Учреждения – один человек. <p>Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.</p> <p>Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.</p> <p>Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:</p> <ol style="list-style-type: none">1) по просьбе члена наблюдательного совета;2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности. <p>Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок</p>

полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета осуществляются в следующем порядке и сроки:

- секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний

	<p>наблюдательного совета, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в них сведений, осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний;</p> <p>- извещения о проведении заседаний и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета с таким расчетом, чтобы извещения и иные материалы были получены членами наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.</p> <p>В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.</p> <p>Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.</p> <p>Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.</p> <p>Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.</p> <p>Мнение отсутствующего на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.</p> <p>Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования посредством передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении заседания наблюдательного совета, оформленных в письменной форме решений членов наблюдательного совета по вопросам, поставленным на голосование.</p>
<p>Педагогический совет</p>	<p>Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.</p> <p>Срок полномочий педагогического совета неограничен. Членами педагогического совета с правом совещательного голоса являются все педагогические работники Учреждения.</p> <p>Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения приказом назначает на год секретаря педагогического совета, который исполняет обязанности секретаря на общественных началах.</p> <p>Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение года. Неплановые заседания педагогического совета проводятся по решению председателя педагогического совета в случае необходимости проведения такого заседания.</p>

	<p>Педагогический совет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет направления образовательной деятельности Учреждения; - отбирает и утверждает образовательную программу дошкольного образования для использования в Учреждении; - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения; - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; - заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования; - утверждает план работы Учреждения на учебный год; - согласовывает характеристики воспитателей, представляемых к почетным званиям и нагрудным знакам. <p>Заседания педагогического совета протоколируются секретарём и подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов педагогического совета учитывается в номенклатуре дел Учреждения.</p> <p>Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава с правом совещательного голоса.</p> <p>Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.</p> <p>Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным после утверждения его приказом руководителя Учреждения.</p> <p>Председатель педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует деятельность педагогического совета; - информирует членов педагогического совета о дате предстоящего заседания и содержании вопросов, выносимых для обсуждения за 5 дней до его проведения; - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы; - определяет повестку заседания педагогического совета; - контролирует выполнение решений педагогического совета.
Общее собрание работников	<p>Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание):</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; - принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий; - принимает коллективный договор Учреждения; - выносит рекомендации по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты, принятые Учреждением. <p>Общее собрание собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.</p> <p>Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.</p> <p>Общее собрание открывает руководитель Учреждения. Члены общего собрания из своего состава открытым голосованием избирают</p>

	<p>председателя и секретаря. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания является обязательным для всех работников Учреждения.</p>
Совет родителей	<p>Совет родителей является постоянным коллегиальным органом управления Учреждением, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и Учреждения. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) по одному родителю (законному представителю) от каждой группы Учреждения. Выборы родителя (законного представителя) от каждой группы Учреждения производятся на собраниях родителей (законных представителей) каждой группы Учреждения. Срок полномочий каждого члена совета родителей, равно как и срок полномочий совета родителей, ограничен одним учебным годом. Первое заседание совета родителей в каждом учебном году открывает старший по возрасту родитель (законный представитель). На первом заседании совета родителей избираются председатель и секретарь совета родителей со сроком полномочий, равным сроку работы совета родителей. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План работы совета родителей на год утверждается на заседании совета родителей. Основными задачами совета родителей являются: - совместная работа с органами управления Учреждением по реализации политики в области дошкольного образования; - защита прав и интересов воспитанников; - защита прав и интересов родителей (законных представителей); - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения; - обсуждение и утверждение предложений по перечню платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением. К компетенции совета родителей относятся: - обсуждение содержания локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, внесение предложений о необходимости изменений в настоящий устав и локальные нормативные акты; - участие в определении направления ведения образовательной деятельности; - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности; - участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями); - изучение отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности воспитанников к следующему уровню образования; - оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями; - принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав</p>

	<p>и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса; - организация содействия в проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, в т.ч. родительских собраний, Дней открытых дверей и др.; - принятие совместно с руководителем Учреждения решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей (законных представителей). <p>Совет родителей имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в управлении Учреждением; - требовать от руководителя Учреждения выполнения его решений; - вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала; - систематически контролировать качество питания воспитанников; - заслушивать доклад руководителя Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, а также по иным отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей); - разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания. <p>Плановые заседания совета родителей созываются не реже одного раза в три месяца, внеплановые заседания совета родителей могут созываться по мере необходимости.</p> <p>Заседания совета родителей является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов совета родителей.</p> <p>Решения на заседаниях совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.</p> <p>Каждый член совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.</p> <p>Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.</p> <p>В необходимых случаях на заседания совета родителей приглашаются руководитель Учреждения, педагогические и иные работники Учреждения, медицинские работники, исполняющие трудовую функцию в Учреждении, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.</p>
--	---

По итогам 2022 года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников

образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС, результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства. Согласно ФГОС целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе и виде педагогической диагностики (мониторинга), а освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Оценка особенностей развития детей и усвоения ими программы проводит воспитатель группы в рамках педагогической диагностики. Объект педагогической диагностики –индивидуальные достижения детей в контексте образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Детский сад скорректировал ООП ДО с целью включения тематических мероприятий по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

Образовательная область	Формы работы	Что должен усвоить воспитанник
Познавательное развитие	Игровая деятельность Театрализованная деятельность	Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве,

	Чтение стихов о Родине, флаге и т.д.	социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину
Социально-коммуникативное развитие		Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные. Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых
Речевое развитие		Познакомиться с книжной культурой, детской литературой. Расширить представления о госсимволах страны и ее истории
Художественно-эстетическое развитие	Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др.	Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны
Физическое развитие	Спортивные мероприятия	Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно

Состояние здоровья и физического развития воспитанников выше нормы. 94% воспитанников успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Дети подготовительной к школе группы показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня:

№ п/п	Фамилия, имя ребенка, возраст	Наименование конкурса, работы, призовое место, дата
1	Постоялкина Ева, 4 года	Международный конкурс осенних поделок «Осенняя фантазия», название работы: «Семья ежиков». (Диплом лауреата I степени, 22.10.2022,

		г. Москва).
2	Петряшев Максим, 4 года	Международный творческий конкурс поделок из природного материала «Осенняя фантазия», название работы: «Осенние воробушки». (Диплом лауреата I степени, 22.10.2022, г. Москва).
3	Саитов Арсений, 3 года	Международный конкурс осенних поделок «Осенняя фантазия», название работы: «Осенний букет». (Диплом лауреата I степени, 26.10.2022, г. Москва).
4	Радченко София, 3 года	Международный конкурс осенних поделок «Осенняя фантазия», название работы: «Мышкин домик». (Диплом лауреата I степени, 22.10.2022, г. Москва).
5	Куцева Полина, 3 года	Международный конкурс осенних поделок «Осенняя фантазия», название работы: «Лесной домик». (Диплом лауреата I степени, 31.10.2022, г. Москва).
6	Постоялкина Ева, 4 года	Международный конкурс поделок «Ах ты, зимушка-зима», название работы: «Снегири прилетели». (Диплом лауреата I степени, 21.12.2022, г. Москва).
7	Никитина Екатерина, 5 лет	Всероссийский конкурс чтецов «Прекрасен мир любовью материнской...», посвященного Дню матери, название работы: «Мама может все на свете». (Диплом лауреата II степени, 02.12.2022, г. Москва).
8	Крючков Марк, 5 лет	Международный творческий конкурс «Осенних красок хоровод, название работы: «Волшебный зонтик». (Диплом победителя I место, 07.11.2022, Международный образовательный портал).
9	Кузьмин Лев, 6 лет	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» в номинации «Декоративно-прикладное творчество» (муниципальный этап). (Диплом II место, 2022, г. Анапа).
10	Османова Амина, 6 лет	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» в номинации «Декоративно-прикладное творчество» (муниципальный этап). (Диплом I место, 2022, г. Анапа).

11	Османова Амина, 6 лет	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» в номинации «Декоративно-прикладное творчество» (региональный этап). (Грамота II место, 2022, г. Краснодар).
12	Ремезов Кирилл, 6 лет	VI Всероссийский героико-патриотический фестиваль детского и юношеского творчества «Звезда спасения» в конкурсе «Изобразительное творчество». (Диплом III место, 2022, г. Краснодар).
13	Вараксин Владислав, 6 лет	VI Всероссийский героико-патриотический фестиваль детского и юношеского творчества «Звезда спасения» в конкурсе «Изобразительное творчество». (Диплом I место, 2022, г. Краснодар).

IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 2 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация детского сада в 2022 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

V. Оценка качества кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 31 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 14 специалистов. Из них 9 педагогов имеют высшее образование, 5 – среднее образование.

За 2022 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию — 1 воспитателя;
- первую квалификационную категорию — 1 воспитатель;
- Соответствие занимаемой должности — 2 воспитателя.

Курсы повышения квалификации в 2022 году прошли 9 работников детского сада, из них: 6 педагогов, 1 экономист, 1 завхоз, 1 заведующий.

Возраст педагогического состава:

Моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
1	0	2	1	4	2	1	0	0	0

Стаж педагогических работников:

до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	20 и более лет
1	1	3	2	0	4

В 2022 году педагоги детского сада приняли участие:

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются, принимая участие в семинарах и вебинарах. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

№ п/п	ФИО участника мероприятий	Наименование мероприятий	Результат
1	Дьяченко К.О., воспитатель Сандер О.Ю., муз.рук-ль Мележик Т.Н., воспитатель Князева И.В., ст. восп-ль Гарбуз М.А., воспитатель	Обучение по программе: «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в объеме 36 часов	Удостоверение 04.05.2022 г. Саратов
2	Савушкина Э.Р., воспитатель	КПК «Применение информационно-коммуникационных технологий в ДОО как необходимое условие реализации ФГОС ДО» в объеме 72 часа	Удостоверение 18.06.2022 г. Анапа
3	Мележик Т.Н., воспитатель	КПК «Организация воспитания и обучения детей с ОВЗ в условиях инклюзивного и интегрированного образования (ФГОС ДО) в объеме 72 часа	Удостоверение 07.11.2022 г. Волгоград
4	Макарова Т.А., воспитатель	КПК «Развитие познавательной активности через опытно-экспериментальную деятельность детей дошкольного возраста» в объеме 32 часа	Удостоверение 26.12.2022 г. Волгоград
5	Макарова Т.А., воспитатель	КПК «ФГОС ДО: психологическая безопасность дошкольника» в объеме 32 часа	Удостоверение 26.12.2022 г. Волгоград

6	Любарская А.П., воспитатель	КПК «Развитие познавательной активности через опытно-экспериментальную деятельность детей дошкольного возраста» в объеме 72 часа	Удостоверение 11.07.2022 г. Волгоград
7	Кузьма А.В., педагог-психолог	КПК «Психолого-педагогические особенности воспитания и обучения детей дошкольного возраста (ФГОС ДО)» в объеме 72 часа	Удостоверение 11.07.2022 г. Волгоград
8	Кузьма А.В., педагог-психолог	КПК « Особенности образования детей с ОВЗ в условиях ФГОС» в объеме 36 часов	Удостоверение 26.12.2022 г. Волгоград
9	Гарбуз М.А., воспитатель	КПК ««Развитие познавательной активности через опытно-экспериментальную деятельность детей дошкольного возраста» в объеме 72 часа	Удостоверение 26.12.2022 г. Волгоград
10	Мележик Т.Н., воспитатель	За высокий уровень организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса, внедрение инновационных технологий, профессионализм, значительный вклад в развитие и воспитание подрастающего поколения и в связи с профессиональным праздником.	Грамота УО г-к Анапа
11	Кузьма А.В., педагог-психолог	За высокий профессионализм и большой вклад в развитие воспитательно-образовательного процесса дошкольных учреждений и в связи с профессиональным праздником «День психолога»	Почетная грамота УО г-к Анапа
12	Кузьма А.В., педагог-психолог	За активность и творчество в работе городского методического объединения педагогов-психологов	Благодарность МКУ ЦРО при УО г-к Анапа
13	Кузьма А.В., педагог-психолог	За своевременную оказанную психологическую помощь в пунктах временного размещения детей и родителей, прибывших с территории Донецкой, Луганской Народных Республик и Херсонской области	Благодарственн ое письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарског о края г. Краснодар
14	Любарская А.П., воспитатель	За добросовестный труд, высокий профессионализм, большой и личный вклад в образование и воспитание подрастающего поколения МО г-к Анапа и в связи с празднованием Дня учителя	Благодарность Главы МО Г-к Анапа

15	Любарская А.П., воспитатель	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» в номинации «Декоративно-прикладное творчество» (региональный этап).	Грамота II место, 2022, г. Краснодар
16	Камагорова Е.А., воспитатель	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» в номинации «Декоративно-прикладное творчество» (региональный этап).	Грамота II место, 2022, г. Краснодар
17	Любарская А.П., воспитатель	VI Всероссийский героико-патриотический фестиваль детского и юношеского творчества «Звезда спасения» в конкурсе «Изобразительное творчество».	Диплом I место, 2022, г. Краснодар
18	Камагорова Е.А., воспитатель	VI Всероссийский героико-патриотический фестиваль детского и юношеского творчества «Звезда спасения» в конкурсе «Изобразительное творчество».	Диплом I место, 2022, г. Краснодар
19	Любарская А.П., воспитатель	VI Всероссийский героико-патриотический фестиваль детского и юношеского творчества «Звезда спасения» в конкурсе «Изобразительное творчество».	Диплом III место, 2022, г. Краснодар
20	Камагорова Е.А., воспитатель	VI Всероссийский героико-патриотический фестиваль детского и юношеского творчества «Звезда спасения» в конкурсе «Изобразительное творчество».	Диплом III место, 2022, г. Краснодар
21	Мележик Т.Н., воспитатель	Международный творческий конкурс «Осенних красок хоровод, название работы: «Волшебный зонтик». Международный образовательный портал.	Диплом победителя I место, 07.11.2022, г. Москва
22	Мележик Т.Н., воспитатель	Всероссийский конкурс чтецов «Прекрасен мир любовью материнской...», посвященного Дню матери, название работы: «Мама может все на свете»	Диплом лауреата II степени, 02.12.2022, г. Москва
23	Мележик Т.Н., воспитатель	Всероссийский конкурс кормушек, рисунков и творческих работ «Синичкин день – встречаем зимующих птиц», название работы: «Птичка синичка»	Диплом лауреата I степени, 16.11.2022, г. Москва
24	Мележик Т.Н., воспитатель	Всероссийский конкурс «Талантливые дети России» в номинации: «Спешим на карнавал! (конкурс костюмов), название работы: «Тигрята и елочки».	Диплом победителя I место, 09.01.2022, г. Москва

25	Макарова Т.А., воспитатель	Международный конкурс осенних поделок «Осенняя фантазия», название работы: «Семья ежей».	Диплом лауреата I степени, 22.10.2022, г. Москва
26	Макарова Т.А., воспитатель	Международный творческий конкурс поделок из природного материала «Осенняя фантазия», название работы: «Осенние воробушки».	Диплом лауреата I степени, 22.10.2022, г. Москва
27	Гарбуз М.А., воспитатель	Международный конкурс осенних поделок «Осенняя фантазия», название работы: «Лесной домик».	Диплом лауреата I степени, 31.10.2022, г. Москва
28	Гарбуз М.А., воспитатель	Международный конкурс осенних поделок «Осенняя фантазия», название работы: «Мышкин домик».	Диплом лауреата I степени, 22.10.2022, г. Москва
29	Гарбуз М.А., воспитатель	Международный конкурс осенних поделок «Осенняя фантазия», название работы: «Осенний букет».	Диплом лауреата I степени, 26.10.2022, г. Москва
30	Князева И.В., старший воспитатель	Участие в деловой программе ММСО 2022 на тему: «Назад в будущее»	Сертификат, г. Москва
31	Князева И.В., старший воспитатель	Участник всероссийского конкурса социально активных технологий воспитания обучающихся «Растим гражданина» в номинации «Нельзя забыть»	Сертификат Министерство Просвещения РФ

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В детском саду библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2022 году детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- дидактический материал по НОД;
- серии: «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Играем в сказку», «Искусство детям»;
- картины для рассматривания, плакаты;
- комплекты для оформления родительских уголков;
- рабочие тетради для обучающихся.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Кабинет достаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII. Оценка материально-технической базы

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В МАДОУ Д/С № 6 «Ракета» оборудованы помещения:

- групповые помещения — 6;
- кабинет заведующего — 1;
- методический кабинет — 1;
- музыкальный зал — нет;
- физкультурный зал — нет;
- пищеблок — 1;
- прачечная — 1;
- медицинский кабинет — 1;
- музыкальный кабинет — 1;
- кабинет делопроизводителя — 1;
- кабинет педагога-психолога — 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В рамках реализации муниципальной программы: «Развитие образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа» в 2022 год провели мероприятия по «Безопасность образовательных организаций», «Материально-техническое оснащение»:

- провели кронирование и спил деревьев на территории ДОУ;
- провели текущий ремонт наружных сетей водопровода;
- приобрели рециркуляторов воздуха в количестве 6 штук

В 2022 году, в целях безопасности дошкольного учреждения провели ряд мероприятий:

Из местного бюджета	Из средств от приносящей доход деятельности (20%)
<ul style="list-style-type: none"> - провели поверку рукавов (перекатку) для внутреннего и внешнего пожарных гидранта и провели их испытания; - провели ежегодную переосведетельствование огнетушителей ОП-4, ОП-5 – 8 штук; - провели ежегодную промывку опрессовку отопительной системы; - провели ежегодный инструментальный контроль электрооборудования в ДОУ; - провели монтаж жарочного шкафа; - провели техническое обслуживание настенных сплит-систем; - заменили жесткий диск в системе видеонаблюдения; - провели ремонт весов (пищеблок) с заменой комплектующих. 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовили технический отчет по инвентаризации источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (экологическая безопасность); - провели текущий ремонт 2 групповых комнат, 2 спальных помещений, коридоров 1 и 2 этажей; - приобрели 4 раздаточных стола на пищеблок; - приобрели и установили люк пожарный (металлический); - приобрели ванну моечную 1-у секционную; - провели аварийный ремонт системы горячего водоснабжения в ИТП ДОУ; - приобрели гастроемкости для жарочного шкафа – 6 штук; - выполнили работы по химической промывке теплообменника горячего водоснабжения в ДОУ (добр.пожертв.); - приобрели утюг на прачечную (добр.пожертв.); - приобретение стойматериалов для косметического ремонта здания ДОУ (добр.пожертв.); - провели кратность обследования технического состояния вентиляции инструментальных измерений объемов вытяжки воздуха при обследовании технического состояния вентиляции на пищеблоке.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

В 2023 году необходимо продолжить модернизацию цифрового обучающего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 94 % детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе.

Воспитанники подготовительной группы показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В 2022 году проводилось анкетирование родителей воспитанников детского сада, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 100 процент;
- доля получателей услуг, открытость и доступность информации об организации, — 98,3 процента;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 97,5 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, — 93 процента;
- доля получателей услуг, доступность услуг для инвалидов — 82 процента.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Результаты анализа показателей деятельности организации

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	170 человек
1.1.1	В режиме полного дня (12 часов)	134 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (5 часов)	36 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	13 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	157 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек (%)
1.4.1	В режиме полного дня (12 часов)	134 человек 78,8 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек 0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек 0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек 0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек 0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек 0 %
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек 0 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	3,2 дней

1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	14 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	9 человек 64,2 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	9 человек 64,2 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	5 человек 30,7%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	5 человек 30,7%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (%)
1.8.1	Высшая	1 человека 7,1 %
1.8.2	Первая	1 человек 7,1 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (%)
1.9.1	До 5 лет	2 человека 14,3 %
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человека 0 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек 7,1 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек 0 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	9 человек 100 %

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15 человек 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/ 15 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного	5,4 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	74,9 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ показателей указывает на то, что МАДОУ д/с № 6 «Ракета» имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО. Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Прошито и пронумеровано

85 (*двадцать пять*) листов

Заведующий МАДОУ

д/с № 6 «Ракета»



Т.А. Камнева



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Ракета»
муниципального образования город-курорт Анапа
(МАДОУ д/с № 6 «Ракета»)

ПРИКАЗ

14.04.2023

№ 98

**Об утверждении отчета о результатах самообследования
МАДОУ д/с № 6 «Ракета» за 2022 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2), приказами министерства образования и науки Российской Федерации от 14. Июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 17.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462, на основании решения педагогического совета МАДОУ д/с № 6 «Ракета» (протокол от 28.03.2023 № 3), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить отчет о результатах самообследования МАДОУ д/с № 6 «Ракета» за 2021 год (приложение к приказу).
2. Старшему воспитателю Князевой И.В. в срок до 20.04.2023 опубликовать отчет, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на сайте МАДОУ д/с № 6 «Ракета» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А. Камнева

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель



И.В. Князева

14.04.2022